

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением  
главы р.п. Чаны  
Чановского района  
Новосибирской области



Горбовский С.А.

№ 2 от «30» августа 2011 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения культуры**  
**«Чановский краеведческий музей»**  
**Чановского района Новосибирской области**

## Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Чановский краеведческий музей» р.п. Чаны Чановского района Новосибирской области создано на основании постановления главы р.п. Чаны Чановского района Новосибирской области от 30.08. 2011 г. № 2 путём изменения типа муниципального учреждения культуры «Чановский краеведческий музей» р.п. Чаны Чановского района Новосибирской области.

1.2. Муниципальное казённое учреждение культуры «Чановский краеведческий музей» Чановского района Новосибирской области (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций. Музей осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Чановский краеведческий музей» Чановского района Новосибирской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «ЧКМ».

1.4. Фактический и юридический адрес Учреждения: 632200, Российская Федерация, Новосибирская область, Чановский район, р.п. Чаны, ул. Победы д. 75.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация р.п. Чаны (далее - Учредитель). Учредителем и собственником имущества учреждения является администрация рабочего поселка Чаны Чановского района Новосибирской области, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и нормативными правовыми актами рабочего поселка Чаны Чановского района Новосибирской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.  
Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.  
Тип: казенное.

1.8. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

Место нахождения Учредителя: юридический адрес: 632200, Новосибирская область, Чановский район, р.п. Чаны, ул. Победы, д. 68.

Почтовый адрес: 632200, Новосибирская область, Чановский район, р.п. Чаны, ул. Победы, д. 68.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета р.п. Чаны.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом администрации р.п. Чаны Чановского района Новосибирской области. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация р.п. Чаны Чановского района Новосибирской области.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.18. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами.

1.21. Учреждение как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федеральными законами, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом администрации р.п. Чаны Чановского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### *2.1. Учреждение создано в целях:*

- собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

### *2.2. Задачами Учреждения являются:*

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

### *2.3.1. В области научно-фондовой работы:*

- осуществляет в установленном порядке государственный учет, хранение предметов, находящихся в его музейных, архивных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных фондов Музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, в том числе за счет получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит научное изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах;
- разрабатывает и проводит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- организовывает консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

#### *2.3.2. В области научно-исследовательской работы:*

- участвует в разработке и реализации федеральных, областных, районных, муниципальных и национальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;
- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;
- изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;
- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;
- проводит социологические и маркетинговые исследования;
- проводит исследования в области музееведения и методологии;
- разрабатывает научную концепцию развития Музея, экспозиций и выставок, туристско-экскурсионного дела;
- осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов;
- организует в установленном порядке археологические и научные экспедиции.

#### *2.3.3. В области научно-методической и музееведческой работы:*

- оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Музея;
- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников музейных смотрителей общеобразовательных школ района;
- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;
- разрабатывает актуальные вопросы музееведения.

#### *2.3.4. В области культурно-образовательной работы:*

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи;
- осуществляет организацию выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок;
- организует культурно-массовые мероприятия;
- организует научные конференции, семинары, презентации, круглые столы, мастер-классы;

- принимает участие в научных конференциях, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых как в Российской Федерации, так и в Новосибирской области, Чановском районе;
- осуществляет работу по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи;
- организует краеведческую работу;
- создаёт студии юных любителей истории и культуры, различные кружки, клубы и другие творческие объединения, способствующие приобщению к культурному наследию;
- организует приём экскурсионных и туристических групп;
- организует разработку туристско-экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном, водном и других видах транспорта) и экскурсии по поселку и району.

#### *2.3.5. В области редакционно-издательской работы:*

- публикует в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах и музейных коллекциях;
- осуществляет подготовку и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;
- создает аудиовизуальную продукцию.

2.3.6. Помимо основной деятельности Музей может осуществлять иную приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, предусмотренную Уставом:

- предоставлять право, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторских прав других лиц;
- изготавливать за счет средств от приносящей доход деятельности печатную, сувенирную, аудио-, видео-, аудиовизуальную продукции и реализовывать их;
- с разрешения Учредителя предоставлять видео-, фотоуслуги по съемке музейных предметов, зданий и сооружений, в которых расположен Музей в соответствии с действующим законодательством;
- оказывать информационные, консультационные и рекламные услуги, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея;
- реализовывать продукцию, приобретенную за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Музея;
- осуществлять издательскую деятельность;
- организовывать и проводить музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, военно-исторические реконструкции,

- конкурсы, фестивали, музейные уроки, выставки-продажи, ярмарки, фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий;
- осуществлять организацию общественного питания;
  - предоставлять услуги по копированию на материальные и электронные носители;
  - создавать творческие мастерские художников и мастеров декоративно-прикладного искусства;
  - осуществлять приём и обслуживание туристов;
  - осуществлять работы по уходу, ремонту и благоустройству военных захоронений;
  - предоставлять гражданам дополнительные музейные и сервисные услуги;
  - осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании соответствующих лицензий.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации р.п. Чаны Чановского района Новосибирской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем на основании правового акта администрации р.п. Чаны.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;  
осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета р.п. Чаны и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация р.п. Чаны, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени администрации р.п. Чаны в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

#### **4. Музейные предметы и музейные коллекции**

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также закупленные за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являются федеральной собственностью.

4.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.



4.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

4.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

4.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

4.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

4.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

4.11. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

4.12. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

4.13. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

4.14. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

4.15. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в

порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. Управление деятельностью Учреждения**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления муниципального казенного учреждения культуры являются Учредитель муниципального казенного учреждения культуры и директор муниципального казенного учреждения культуры.

6.3. К компетенции Учредителя муниципального казенного учреждения культуры, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

6.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

6.3.2. Утверждение Устава муниципального казенного учреждения культуры, внесение изменений и дополнений в Устав.

6.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

6.3.6. Контроль за исполнением Учреждения функций, предусмотренных Уставом.

6.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

6.3.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. Исполнительным органом муниципального казенного учреждения культуры является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией р.п. Чаны Чановского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения не может превышать 5 лет.

6.5. Директор Учреждения:

6.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия.

6.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

6.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

6.5.5. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

6.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

6.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

6.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету;

6.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

6.5.12. Вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

6.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

6.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

6.5.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

6.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия директора Учреждения, установленные действующим законодательством.

6.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов и их компетенция определяется Уставом Учреждения.

## **7. Труд и социальная защита**

7.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

7.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ и коллективным договором.

7.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством РФ. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением о нем.

7.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в учреждениях культуры в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## **8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

- 8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению администрации р.п. Чаны или по решению суда в установленном законодательством порядке.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 8.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, муниципальное бюджетное учреждение, хозяйственное общество.
- 8.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 8.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
- 8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.
- 8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Регламентация деятельности и локальные акты**

- 9.1. Деятельность казенного учреждения регламентируется следующими локальными актами:
- приказами;
  - положениями;
  - договорами (соглашениями);
  - штатным расписанием;

правилами внутреннего трудового распорядка;  
графиками работы сотрудников;  
инструкциями;  
другими локальными нормативными актами.

9.2. Локальные акты казенного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **10. Утверждение устава учреждения и внесение в него изменений**

10.1. Подготовку проекта устава учреждения при его создании путем его учреждения осуществляет соответствующее структурное подразделение администрации в течение 15 дней со дня издания постановления администрации о создании учреждения.

10.2. Подготовку изменений в устав учреждения, устава учреждения в новой редакции осуществляет учреждение.

10.3. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения, в том числе устав в новой редакции, согласовываются соответствующим структурным подразделением администрации и утверждаются постановлением администрации.

10.4. При изменении типа существующего учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

10.5. В уставе учреждения указываются сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.6. Руководитель учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава учреждения или изменений в устав учреждения представляет в администрацию копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№7 по Новосибирской области  
В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

«21» декабря 2011 года

ОГРН 7055469001224

ГРН 2115487016544

Экземпляр копии хранится в  
регистрационном органе

Зач. и.и. Иванов И.И.  
должность уполномоченного лица регистрирующего  
органа

Иванов И.И.  
фамилия, инициалы



Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов  
Глава рабочего поселка Чаны



С.А. Горбовский  
С.А. Горбовский