



УТВЕРЖДАЮ

Директора МКУК «ЧКМ»

/Т.Н. Кяреск/

10.10.2012

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Экспертной фондо-закупочной комиссии  
Муниципального казённого учреждения культуры  
«Чановский краеведческий музей»  
Чановского района Новосибирской области**

## 1. Общие положения

1.1. Экспертная фондово-закупочная комиссия Муниципального казенного учреждения культуры «Чановский краеведческий музей» (далее - ЭФЗК), является коллегиальным экспертным совещательным органом при дирекции Муниципального казенного учреждения культуры «Чановский краеведческий музей» (далее - Музей), создается для рассмотрения вопросов отбора и приобретения произведений изобразительного декоративно - прикладного, исторических реликвий, предметов естественно-научных коллекций, архивов, редких книг и других культурных ценностей с целью формирования музейного собрания; организации и проведения работы по экспертизе культурных и естественно- научных ценностей, их оценке и отбору для включения в состав негосударственного Музейного фонда Российской Федерации, а также для решения методических, организационных, экспозиционно-выставочных и научно - практических вопросов учетно-хранительской деятельности.

1.2. ЭФЗК в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. №290, Положением о фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры РСФСР, утвержденным приказом Министерства культуры РСФСР от 31 декабря 1987 г. №630, иными приказами Министерства культуры Российской Федерации, Росохранкультуры, правовыми актами Районного историко-краеведческого музея и настоящим Положением.

## 2. Функции ЭФЗК

2.1. В компетенцию ЭФЗК входит:

2.1.1. Рассмотрение вопросов о приеме в состав музейного собрания произведений изобразительного, декоративно - прикладного, исторических реликвий, предметов естественно - научных коллекций, архивов, редких книг и других культурных ценностей:

- приобретаемых музеем у единственного поставщика по государственному контракту за счет средств музея;
- полученных работниками музея в результате научных экспедиций и командировок по комплектованию фондов;
- полученных в ходе полевых экспедиций;
- передаваемых музею безвозмездно физическими или юридическими лицами.

2.2. Проведение экспертизы и оценки стоимости произведений изобразительного декоративно-прикладного, исторических реликвий, предметов естественно - научных коллекций, архивов, редких книг и других культурных ценностей, представляемых на закупку.

2.3. Осуществление экспертизы новых поступлений для включения в состав музейного собрания и отнесения их к основному или научно вспомогательному фондам.

2.4. Рассмотрение вопросов по формированию музейных коллекций, в том числе:

- выделения из фондов непрофильных музейных предметов;
- перевода предметов из состава основного фонда в научно - вспомогательный, из научно-вспомогательного - в основной фонд, а также из фонда сырьевых материалов - в основной или вспомогательный фонды;
- отнесения некоторых предметов основного или научно - вспомогательного фондов к обменному фонду;
- целесообразности обмена непрофильных музейных предметов;
- экспертной оценки сырьевых материалов и полевых сборов;
- подготовке предложений к списанию (исключению) музейных предметов и музейных коллекций из учетной документации;
- утверждения шифров музейных коллекций;
- уточнения систематизации музейных коллекций и переводе музейных предметов из одной коллекции в другую;
- временной выдачи музейных предметов для экспонирования на выставках в пределах Чановского района Новосибирской области и за пределы Новосибирской области, а также о страховой оценке выдаваемых предметов;
- подготовке предложений о замене (переписке) книг учета.

Примечание. Решение вопросов по составу основного фонда проводится в соответствии с требованиями пп.112 и 122 Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290.

2.5. Рассмотрение и утверждение итогов переучета музейного собрания.

2.6. Рассмотрение вопросов научной обработки фондов:

- внесение изменений в атрибуцию музейных предметов;
- определение степени сложности научной обработки музейных предметов и установление сроков их регистрации в Книге поступлений.

2.7. Определение места хранения предметов в соответствии с принятой классификацией фондов.

2.8. Рассмотрение организационных и методических вопросов фондовой работы.

2.9. Рассмотрение и внесение на утверждение директора музея планов, графиков и актов проверки наличия музейных коллекций и их сверки с учетной документацией.

