

Материально-техническое обеспечение предоставления услуг МКУК «Чановский краеведческий музей»

1. Недвижимое имущество: нежилое помещение , расположенное на первом этаже административного здания

Адрес	Новосибирская область, р.п. Чаны ул. Победы 75
Форма владения	Безвозмездное пользование
Год постройки	1940
Категория	Административное здание
Общая площадь	206,4
Этажность	2 этажа, музей занимает часть 1 этажа
Благоустройство	Централизованное водоснабжение, теплоснабжение, выгребная канализация, санузел, системы пожарной и охранной сигнализации. Капитальный ремонт был выполнен в 2009 году.
Соответствие строения санитарно-техническим нормам	Соответствует
Земельный участок	Нет

2. Материально-техническое обеспечение

№п/п	Наименование помещения	Оснащение
1	Экспозиционный зал №1 «Боевая Слава Чановцев» Землянка	Витрины, стеллажи, телевизор, баннеры, предметы коллекций: документы, нумизматика, прочее. Витрины с наградами оснащены сигнализацией, все витрины оснащены освещением.
2	Экспозиционный зал №2 «Русская изба»	Макет деревянный: стены и пол. Предметы быта из коллекций этнографии, прочее. Стеллаж для коллекции религиозных предметов.
3	Экспозиционный зал №3 Советский период	Предметы мебели и быта Советского периода из коллекций: этнографии, прочее.
4	Экспозиционный зал №4 История образования	Информационные стенды, витрина, стеллажи, предметы из коллекций документы, прочее.
5	Экспозиционный зал №5 История Чановского района	Информационные стенды, выставочные витрины и стеллажи, дополнительное освещение стендов, телевизор. Предметы различных коллекций. Выдвижной и переносной экраны, проектор (2), ноутбук, принтер цветной, акустическая система для проведения мероприятий. Стулья, раздвижные столы, диванчики, колер.
6	Экспозиционный зал №6 Флора и фауна	Информационные стенды, витрины с дополнительной подсветкой, телевизор, информационный киоск. Предметы научно-естественной коллекции.
7	Коридор/гардероб	Вешалки, зеркало, лавочка, информационные стенды
8	Кабинет директора	Стол (2), кресло компьютерное, стулья (2),

		шкаф, банкетка, тумбочка, компьютер, телефон/факс, принтер МФУ, ксерокс, общая рабочая документация. Оснащен сетью интернет.
9	Кабинет специалистов	Стол (3), кресло компьютерное (2), стулья (3), стеллаж книжный, стеллаж угловой, тумбочка, банкетка, компьютеры (3), принтер черно-белый, принтер цветной, сканер, телефон, брошюратор, ламинатор. Оснащен сетью интернет и электронной программой учета фондов. Общая рабочая документация.
10	Фондохранилище	Витрины, стеллажи, музейные предметы.

В наличии для организации работы в музее имеются: фотоаппарат (2), видеокамера, пылесос, прибор измерения температуры и влажности, осушители воздуха (2).

Функциональное использование персональных компьютеров

Директор, специалисты: работа с текущей и отчетной документацией, электронной почтой, выход в интернет.

Хранитель музейных предметов: работа с текущей документацией, выход в интернет, работа в программе учета фондов музея. т