



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК

«Чановский краеведческий музей»

/Кяреск Т.Н./

« 10 » января 2014 г.

**Кодекс профессиональной этики  
работников муниципального казённого учреждения  
культуры**

**«Чановский краеведческий музей»**

**Чановского района Новосибирской области**

2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс (далее - Кодекс) профессиональной этики работников Муниципального казённого учреждения культуры «Чановский краеведческий музей» основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Чановского краеведческого музея (далее - работники), независимо от замещаемой должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в Чановский краеведческий музей, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Настоящий Кодекс:

- ✓ призван содействовать укреплению авторитета работника Чановского краеведческого музея и обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения работников Чановского краеведческого музея
- ✓ призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей;
- ✓ призван содействовать воплощению идеалов нравственности, честности и социальной справедливости в профессиональной деятельности работников Чановского краеведческого музея.

1.5. Знание и соблюдение работником Чановского краеведческого музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

## **2. Основные морально-этические и нравственные принципы поведения работников Чановского краеведческого района**

2.1. Профессиональным долгом каждого работника учреждения по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в

уставе учреждения, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

2.2. Работники учреждений культуры должны способствовать созданию в учреждении атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого члена коллектива.

2.3. Среди работников учреждений культуры не допускаются проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и др.

2.4. Работники обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в учреждение.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина являются нравственным долгом и профессиональной обязанностью работника музея.

2.6. При осуществлении своей профессиональной деятельности работники обязаны способствовать решению вопросов и удовлетворению потребностей граждан, обратившихся в учреждение.

2.6. Работники музея обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2.7. В своей профессиональной деятельности работники музея обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключенных с ними трудовых договоров, исполнять требования своих должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

### **3. Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм**

3.1. При выполнении должностных обязанностей работники музея обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения работников музея.

3.4. Нравственным долгом каждого работника музея является корректность, вежливость, доброжелательность и внимательное отношение к коллегам по работе и ко всем лицам, обратившимся в учреждение.

3.6. Работники музея должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

#### **4. Требования к работнику Чановского краеведческого музея при выполнении его профессиональных обязанностей**

4.1. Работник музея обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в учреждение при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и приветливым в общении, не допускать жаргонных и нецензурных выражений и слов.

4.2. Работник музея должен иметь внешний вид соответствующий характеру профессиональной деятельности. Предпочтение отдается общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

4.3. Работник музея обязан соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону.

4.4. Работник музея отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.

4.5. Работник музея обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.